**COMO ENCAMINHAR SUA ESCRITURA**

 **POR E-MAIL OU WHATSAPP**

**1º) Passo:**

**PROVIDENCIAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**

* **CARTEIRA DE IDENTIDADE/CPF ou CARTEIRA DE HABILITAÇÃO ou CARTEIRA DE TRABALHO DAS PARTES (vendedores e compradores);**
* **CERTIDÃO DO ESTADO CIVIL (se for solteiro não precisa): certidão de nascimento ou certidão de casamento ou certidão de casamento com averbação de separação/divórcio ou certidão de casamento com anotação de óbito;**
* **PROCURAÇÃO (Somente quando alguma parte for representada por procuração): A mesma deve ser lavrada por instrumento público, específica para assinar escritura pública de compra ou venda de imóvel OU doação/receber doação com a descrição do imóvel conforme a matrícula (tem validade de um ano);**
* **MATRÍCULA DO IMÓVEL COM ÔNUS E AÇÕES; (essa terá a validade de 30 dias a contar da data de expedição – se a parte não tiver a matrícula atualizada, o tabelionato solicitará ao Registro de Imóveis);**

**2º) Passo:**

**SCANEAR OU TIRAR FOTO DOS DOCUMENTOS ACIMA (FOTO DEVE FICAR LEGÍVEL E ENQUADRAR O DOCUMENTO) E ENVIAR PARA QUALQUER DOS EMAILS**: **ZAINAB@NOTASFOZ.COM.BR****KAUE@NOTASFOZ.COM.BR****NOTASFOZ@YAHOO.COM** **(DADAS AS INSTABILIDADES DE PROVEDORES, ENVIAR PARA DOIS EMAILS, SENDO UM DELES O DO “YAHOO”) OU PELO WHATSAPP (45) 99842-5080**.

**3º) Passo:**

**RECEBIDOS OS DOCUMENTOS FAREMOS O PEDIDO DE AVALIAÇÃO DO IMÓVEL, E APÓS, INFORMAREMOS O ORÇAMENTO DA ESCRITURA PARA QUE A PARTE EFETUE O DEPÓSITO NA CONTA DO CARTÓRIO A SER INFORMADA;**

**4º) Passo:**

**APÓS O PAGAMENTO, A ESCRITURA COMEÇARÁ A SER LAVRADA, E APÓS SUA CONCLUSÃO, O CARTÓRIO ENTRARÁ EM CONTATO PARA AGENDAR DATA DA ASSINATURA EM DATA E HORÁRIO EXCLUSIVO PARA EVITAR AGLOMERAÇÕES.**

**5º) Passo:**

**NA DATA DA ASSINATURA DEVERÃO SER TRAZIDOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS QUE FORAM DIGITALIZADOS E ENVIADOS INICIALMENTE E SOMENTE COMPARECER AS PARTES QUE IRÃO ASSINAR O ATO.**

**OBS.: Demais informações e dúvidas serão sanadas via email, whatsapp ou telefone.**